

8. § Tilikausi ja toiminnantarkastus

Sukuseuran tilikausi on 1.1. - 31.12. Tilinpäätökset tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomukset on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen varsinaista sukkokousta.

Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen sukkokousta hallitukselle.

9. § Sukuseuran kokoukset

Sukuseuran sääntömääräinen sukkokous pidetään joka kolmas vuosi hallituksen määräämänä ajankohtana kesä-lokakuussa. Ylimääräinen sukkokous pidetään, kun sukuseuran sukkokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) sukuseuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta kirjallisesti vaatii erityisesti ilmoitettua asiaa varten. Sukkokous on pidettävä kuudenkymmenen (60) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Sukuseuran kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai sukkokouksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Sukuseuran sukkokouksessa on jokaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Sukkokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

10. § Sukuseuran kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava sukkokoukset koolle viimeistään kolmekymmentä (30) vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä, sanomalehdessä, sukuseuran omassa lehdessä, sähköpostitse tai muulla sähköisellä viestintätavalla, joka tavoittaa sukuseuran jäsenet.

11. § Sääntömääräinen sukkokous

Sukuseuran sääntömääräisessä sukkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus.
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys.
5. esitetään edelliset tilinpäätökset, vuosikertomukset ja toiminnantarkastajan lausunnot.
6. päätetään tilinpäätösten vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruudet seuraavaksi toimikaudeksi. Jäsenmaksu päätetään kolmelle (3) seuraavalle täydelle kalenterivuodelle. Samoin toiminta- ja taloussuunnitelmat vahvistetaan seuraaville kolmelle (3) täydelle kalenterivuodelle.
8. päätetään hallitukseen valittavien jäsenten lukumäärästä.
9. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet seuraavaksi toimikaudeksi.
10. valitaan yksi (1) tai kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja heille varahenkilö seuraavaksi toimikaudeksi.
11. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli sukuseuran jäsen haluaa saada jonkin asian sukkokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

12. § Sääntöjen muuttaminen ja sukuseuran purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja sukuseuran purkamisesta on tehtävä sukuseuran sukkokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamista tai seuran purkamista koskevan asian esillä olosta.

Sukuseuran purkautuessa yhdistyksen viimeinen kokous päättää miten jäljelle jäävä omaisuus käytetään sukuseuratoiminnan tai sukuseuran arvojen vaalimisen hyväksi. Sukuseuran tullessa lakkautetuksi käytetään varat samaan tarkoitukseen.

Sääntöjä muutettaessa saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

13. § Yhdistyksen noudattaminen

Kaikessa muussa noudatetaan yhdistyksen voimassa olevia määräyksiä.

